

Утверждаю

Руководитель

**Управление культуры, спорта и молодежной политики**

(наименование органа Администрации города Глазова, осуществляющего функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрации города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова)

начальник

(должность)

Л.Э. Науменко

(расшифровка подписи)

«

2025 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Глазова»

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД - 91.01

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 910111.P.19.0.8A410001000

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические и юридические лица

4. Содержание муниципальной услуги:

Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

4.1 Условия оказания услуги:

В стационарных условиях

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

| №      | Наименование показателя                                                                            | Единица измерения показателя | Значение показателя                                 |                                         |                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|        |                                                                                                    |                              | 2026 год<br>(очередной финансовый год) <sup>3</sup> | 2027 год<br>(1-й год планового периода) | 2028 год<br>(2-й год планового периода) |
| 5.1.1. | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент                      | 1,39                                                | 1,37                                    | 2,44                                    |

5.2 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов<sup>4</sup>

### 5.3 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| №      | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя                                                                 |                                         |                                         |
|--------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|        |                         |                              | 2026 год<br>(очередной финансовый год) <sup>3</sup>                                 | 2027 год<br>(1-й год планового периода) | 2028 год<br>(2-й год планового периода) |
| 5.3.1. | Количество посещений    | Единица                      | 518 094<br>1 кв. – 120 000<br>2 кв. – 280 000<br>3 кв. – 390 000<br>4 кв. – 518 094 | 525 284                                 | 538 414                                 |

5.4 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов<sup>5</sup>

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)<sup>6</sup>:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              | Средний размер платы (цена, тариф)     |                                         |                                         |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год<br>(очередной финансовый год) | 20__ год<br>(1-й год планового периода) | 20__ год<br>(2-й год планового периода) |
|                          |                 |      |       |              |                                        |                                         |                                         |
|                          |                 |      |       |              |                                        |                                         |                                         |

### 7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт |                                                                                               |            |            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вид                      | принявший орган                                                                               | дата       | номер      | наименование                                                                                                                                                                                                                                 |
| Федеральный закон        | Государственная Дума РФ                                                                       | 12.12.1994 | № 78-ФЗ    | «О библиотечном деле»                                                                                                                                                                                                                        |
| Постановление            | Администрация города Глазова                                                                  | 05.02.2016 | № 11/9     | «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Глазов» |
| Приказ                   | Управление культуры и молодежной политики Администрации города Глазова                        | 01.11.2011 | № 57-ОД    | «Об утверждении «Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Глазова»                                                                                                                      |
| Приказ                   | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Глазова» | 13.10.2025 | № 75/01-03 | «Об утверждении «Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Глазова»                                                                                        |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                                  | Состав размещаемой информации                                                                            | Частота обновления информации                                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. На информационных стендах структурных подразделений | Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих | При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама Услуги. Правила пользования библиотеками.                                                                                                          |                                                                          |
| 2. Посредством телефонной связи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответы на вопросы о месте оказания Услуги, графике работы и справочных телефонах учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама Услуги. Правила пользования библиотеками. | При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации. |
| 3. По электронной почте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Правила пользования библиотеками.                 | При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации. |
| 4. Путем размещения в сети Интернет:<br>- на официальном Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики;<br>- на Официальном сайте для размещения информации об учреждениях;<br>- на Едином информационном портале библиотек Удмуртии;<br>- на Официальном портале МО «Город Глазов»;<br>- на сайте МБУК «ЦБС г. Глазова». | Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама Услуги.                                   | При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги.                                                   | При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама услуги.                                   | При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации. |
| 5. В средствах массовой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама услуги.                                   | При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации. |

## Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах<sup>7</sup>

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 910100.Р.19.1.8А380001000

3. Категории потребителей муниципальной работы:

Физические и юридические лица

4. Содержание муниципальной работы:

Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

4.1 Условия оказания:

Вне стационара

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы<sup>8</sup>:

| №      | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя                                 |                                         |                                         |
|--------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|        |                         |                              | 2026 год<br>(очередной финансовый год) <sup>3</sup> | 2027 год<br>(1-й год планового периода) | 2028 год<br>(2-й год планового периода) |
| 5.1.1. | Не предусмотрено        | -                            | 0                                                   | 0                                       | 0                                       |

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - процентов<sup>9</sup>

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

| №      | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя                                                            |                                         |                                         |
|--------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|        |                         |                              | 2026 год<br>(очередной финансовый год) <sup>3</sup>                            | 2027 год<br>(1-й год планового периода) | 2028 год<br>(2-й год планового периода) |
| 5.3.1. | Количество посещений    | Единица                      | 41 870<br>1 кв. – 13 500<br>2 кв. – 23 500<br>3 кв. – 33 500<br>4 кв. – 41 870 | 43 690                                  | 45 510                                  |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов<sup>10</sup>

### Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ - 8.39

3. Категории потребителей муниципальной работы - в интересах общества

4. Содержание муниципальной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

4.1. Условия оказания - в стационаре

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы<sup>8</sup>:

| №      | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя                                 |                                        |                                         |
|--------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
|        |                         |                              | 2026 год<br>(очередной финансовый год) <sup>3</sup> | 2027год<br>(1-й год планового периода) | 2028 год<br>(2-й год планового периода) |
| 5.1.1. | Не предусмотрено        | -                            | 0                                                   | 0                                      | 0                                       |

5.2 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ процентов<sup>9</sup>

5.3 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

| №      | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя                                                        |                                        |                                         |
|--------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
|        |                         |                              | 2026 год<br>(очередной финансовый год) <sup>3</sup>                        | 2027год<br>(1-й год планового периода) | 2028 год<br>(2-й год планового периода) |
| 5.3.1. | Количество документов   | Единица                      | 3 200<br>1 кв. – 1 147<br>2. кв. – 1 600<br>3 кв. – 2 200<br>4 кв. – 3 200 | 3 200                                  | 3 200                                   |

5.4 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов<sup>10</sup>

### Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 8.40

3. Категории потребителей муниципальной работы  
в интересах общества

4. Содержание муниципальной работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы<sup>8</sup>:

| №      | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя                                 |                                        |                                         |
|--------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
|        |                         |                              | 2026 год<br>(очередной финансовый год) <sup>3</sup> | 2027год<br>(1-й год планового периода) | 2028 год<br>(2-й год планового периода) |
| 5.1.1. | Не предусмотрено        | -                            | 0                                                   | 0                                      | 0                                       |

5.2 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ процентов<sup>9</sup>

5.3 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

| №      | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя                                                                  |                                        |                                         |
|--------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
|        |                         |                              | 2026 год<br>(очередной финансовый год) <sup>3</sup>                                  | 2027год<br>(1-й год планового периода) | 2028 год<br>(2-й год планового периода) |
| 5.3.1. | Количество документов   | Единица                      | 244 000<br>1 кв. – 244 615<br>2. кв. – 243 000<br>3 кв. – 242 030<br>4 кв. – 244 000 | 244 000                                | 244 000                                 |

5.4 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов<sup>10</sup>

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания: нарушение условий муниципального задания; изменение нормативной правовой базы; ликвидация учреждения; решение суда; форс-мажор; иные.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание):

2.1. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), ранее утвержденное муниципальное задание утрачивает силу.

2.2. Муниципальное задание должно быть размещено на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его утверждения, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания: Приказ Управления культуры, спорта и молодежной политики «Об утверждении Плана управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова по осуществлению внутреннего финансового контроля»

3.2. Форма и периодичность контроля:

| Форма контроля                                        | Периодичность контроля                      |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Внешний плановый                                      | в соответствии с графиком                   |
| Внеплановый                                           | в случае поступления жалоб от Пользователей |
| Отчеты о выполнении муниципального задания            | ежеквартально                               |
| Информационные отчеты                                 | не менее одного раза в год                  |
| Размещение информации на сайте в сети Интернет        | регулярно                                   |
| Посещение мероприятий для определения качества работы | не менее одного раза в год                  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: кварталный: к 15 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой: к 15 января следующего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания контролирующий орган вправе внести дополнительные показатели в форму отчета по мере возникновения необходимости.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания контролирующий орган имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

Директор МБУК «ЦБС г.Глазова»



Е.Е. Брылякова

- 1) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.
- 2) заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- 3) значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.
- 4) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 5) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).
- 7) формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.
- 8) заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- 9) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 10) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 11) заполняется в целом по муниципальному заданию.