

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора МБУК «ЦБС г.Глазова»

от 13.03.2018 № 38 /01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения и использовании видеоданных
в МБУК «ЦБС г.Глазова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе видеонаблюдения и использовании видеоданных в МБУК «ЦБС г.Глазова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.2 Видеонаблюдение осуществляется посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и звука и его хранение для последующего использования.

1.3 Система видеонаблюдения является элементом общей безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасности сотрудников и посетителей, на поддержание дисциплины и порядка, на прогнозирование чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения, на прогнозирование и предупреждение противоправных действий на объектах, аварийных ситуаций на объектах путем контроля за параметрами процессов обеспечения функционирования объектов и определения отклонений их текущих значений от нормативных.

1.4 Система видеонаблюдения является открытой, ведётся в целях повышения эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер). Не допускается установка видеокамер в туалетных комнатах, комнатах приема пищи.

1.5 Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам учреждения. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства совершения противоправного действия, а также для установления личности лиц, совершившего соответствующее противоправное действие.

2 Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.2 Цель системы видеонаблюдения – создание условий для обеспечения безопасности деятельности учреждения, своевременного реагирования при возникновении опасных, противоправных ситуаций, принятия мер по оказанию помощи и защиты сотрудников и посетителей в случае чрезвычайной ситуации.

2.3 Система видеонаблюдения призвана решать следующие задачи:

- Повышение эффективности действий при возникновении проблемных ситуаций;
- Обеспечение противопожарной защиты объектов МБУК «ЦБС г.Глазова»;
- Обеспечение антитеррористической защиты и безопасности сотрудников и посетителей, охраны правопорядка, защиты работников, посетителей и имущества библиотеки от противоправных посягательств;
- Совершенствование системы информирования и оповещения об угрозе ЧС;
- Пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей.

3 Порядок организации, размещения и допуск к системе видеонаблюдения

3.2 Решение об установке видеонаблюдения принимается директором.

3.3 Система видеонаблюдения на объектах МБУК «ЦБС г.Глазова» входит в систему контроля доступа и включает в себя устройства: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.4 Видеокамеры устанавливаются в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (вход), повышенного риска возникновения опасной ситуации (снаружи по периметру здания и внутри на первом этаже).

3.5 О работе системы видеонаблюдения посетители МБУК «ЦБС г.Глазова» информируются посредством размещения специальных табличек с надписями и символами, а также размещением информации о ведущемся видеонаблюдении на официальном сайте МБУК «ЦБС г.Глазова».

3.6 Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора.

3.7 Информация, собранная при помощи системы видеонаблюдения, относится к биометрическим персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

3.8 Ответственность за обеспечение (контроль) бесперебойной работы оборудования систем видеонаблюдения, безопасности хранения, за хранение и использование паролей доступа, исключающего несанкционированный доступ к видеозаписям, возлагается на сотрудников учреждения приказом директора учреждения.

4. Порядок ведения видеонаблюдения, доступа, сроки хранения, уничтожения и передача третьим лицам записей системы видеонаблюдения

4.1 Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.

4.2 При установке системы видеонаблюдения уведомление о её ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих видимость.

4.3 К просмотру видеоинформации допускаются:

4.3.1 Работники охранной организации или МБУ «ЦМиТО УКСиМП» (вахтеры, сторожа), состоящей с учреждением в договорных отношениях (далее работники охраны), с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране объекта в период своего рабочего времени (дежурства);

4.3.2 Директор, его заместители, начальник общего отдела, специалист по кадрам или лица их замещающие;

4.3.3 Представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора учреждения или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица учреждения;

4.3.4 Уполномоченные должностные лица учреждения на основании соответствующего приказа директора.

4.4 Видеокамеры устанавливаются на разрешенных территориях в местах, исключающих вандализм и прямое попадание осадков, на высоте не менее 2 метров и в необходимом для наблюдения количестве.

4.5 Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого

исключает неконтролируемое проникновение и просмотр посторонними лицами, места расположения регистраторов должны быть закрыты.

4.6 Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.7 Доступ к видеозаписям и паролю должен быть ограничен, директором назначается ответственное лицо за их хранение и использование.

4.8 В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо обязано в краткие сроки в письменной форме доложить о случившемся руководителю для принятия соответствующих мер.

4.9 Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в случае фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.10 Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении 30 календарных дней с момента записи. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между работником и посетителем, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

5. Меры и ответственность по обеспечению защиты персональных данных

5.1 Информация, собранная при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2 Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.4 По всем фактам возможного нарушения своих прав и законных интересов работники могут обращаться к директору МБУК «ЦБС г.Глзова.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1 Лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок оборудования.

6.2 С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения учреждение может привлекать специализированные организации на основании договорных отношений.

6.3 При заключении договора со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе персональные данные), полученные при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1 Лицо, ответственное за видеонаблюдение несет ответственность за устанавливаемое оборудование, за соблюдение требований законодательства РФ при определении помещений (территории) учреждения, в которых будет осуществляться видеонаблюдение, за надлежащее уведомление о ведении на объектах видеонаблюдения.

7.2 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении, несет ответственность за контроль соблюдения законодательства в сфере защиты персональных данных.

7.3 Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученные при просмотре видеозаписей.

7.4 Руководитель охранной организации, состоящий с учреждением в договорных отношениях, а также работники, осуществляющие охрану объекта, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.

8.3 Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система г. Глазова»
(МБУК «ЦБС г.Глазова»)**

П Р И К А З

23.03.2026

№ 38 /01-03

г. Глазов

**Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения
и использовании видеоданных в МБУК «ЦБС г.Глазова»**

С целью обеспечения антитеррористических мероприятий, безопасности персонала, посетителей и сохранности имущества МБУК «ЦБС г.Глазова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе видеонаблюдения и использовании видеоданных в МБУК «ЦБС г.Глазова».
2. Назначить ответственными лицами за обеспечение (контроль) бесперебойной работы оборудования систем видеонаблюдения по объектам:
 - 2.1 Публичная научная библиотека им. В.Г. Короленко – Парамонова Татьяна Милентьевна, начальник общего отдела;
 - 2.2 Набережный филиал – Жуйкова Наталья Сергеевна, заведующий филиалом;
 - 2.3 Детский филиал – Блинова Елена Николаевна, заведующий филиалом.
4. Назначить Порошину Светлану Васильевну, заведующего отделом информатизации, ответственным лицом за хранение и использование паролей доступа, исключающего несанкционированный доступ к видеозаписям.
5. Порошиной С.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте.

Директор



Е.Е. Брылякова