

4

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Управления культуры и
молодежной политики Администрации
города Глазова

от «24» 06 2013 г. № 60/09

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Глазова»**

Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Глазова» утвержденный приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации города Глазова №57-ОД от 01.11.2011 года следующие изменения:

1. Пункты 2.6, 2.7, 2.8 Устава читать в следующей редакции:

«2.6. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к его основному виду деятельности за плату:

- 1) составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей
- 2) изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) документов из фондов библиотек
- 3) составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций
- 4) доставка читателям книг на дом, к месту работы
- 5) письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов
- 6) подготовка методических пособий (методик) по выявлению документов
- 7) подготовка рабочих инструкций
- 8) тематическое выявление документов
- 9) составление обзоров, подборов, комплектов и справок
- 10) составление тематических обзоров, тематических подборок, комплектов документов и справок
- 11) составление исторических справок (по истории населенных пунктов, заводов, учреждений, организаций и прочих)
- 12) составление исторических справок генеалогического характера
- 13) составление исторических справок биографического характера
- 14) исполнение тематических запросов об установлении (подтверждении) отдельных фактов, событий, сведений
- 15) использование фотодокументов (выдача справок информационного характера, составление тематического перечня по фотодокументам)
- 16) проверка правильности ссылочных данных в документах, диссертациях, монографиях, установление идентификации текстов

- 17) научное консультирование по истории вопроса, исторической эпохе, составе и содержании документов и прочее
- 18) организация лекториев
- 19) организация тематических лекций
- 20) консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов)
- 21) консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов) устные
- 22) консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов) письменные
- 23) обучение в платных кружках, студиях на курсах
- 24) организация любительских клубов и объединений по интересам
- 25) аналитическая роспись и аннотирование документов;
- 26) бронирование документов;
- 27) доставка документов из библиотек города, не входящих в МБУК «ЦБС г.Глазова»;
- 28) проведение культурно-досуговых, культурно-просветительских мероприятий по заказу;
- 29) услуги межбиблиотечного абонемена;
- 30) создание издательской продукции, подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии сверх задания, установленного Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Видами деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- 1) изготовление копий
- 2) изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов
- 3) реставрация и реставрационно-профилактическая обработка документов и книг
- 4) ремонт документов и книг
- 5) изготовление копий документов на копировально-множительных аппаратах
- 6) предоставление услуг по электронной доставке документов;
- 7) предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, выставок, массовых мероприятий;
- 8) предоставление единиц хранения из фондов Учреждения для экспонирования, фотографирования и видеосъемки;
- 9) оказание услуг с помощью компьютерных технологий: редактирование и форматирование готового материала, предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы пользователя, распечатка на принтере, запись (копирование) на электронный носитель информации, набор текста на компьютере, пользование личным ноутбуком с подключением к электрической сети библиотеки);
- 10) переплетные и брошюровочные работы;
- 11) ламинирование документов;
- 12) продажа собственной интеллектуальной продукции Учреждения;

- 13) продажа списанных из библиотечных фондов Учреждения документов;
- 14) предоставление помещений в аренду с согласия собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.»

2. Пункт 2.10 считать пунктом 2.9.
3. Пункт 2.11 считать пунктом 2.10.
4. Пункт 2.12 считать пунктом 2.11.

Директор МБУК «ЦБС г.Глазова»



Н.Я. Кельдышева