

Утверждаю

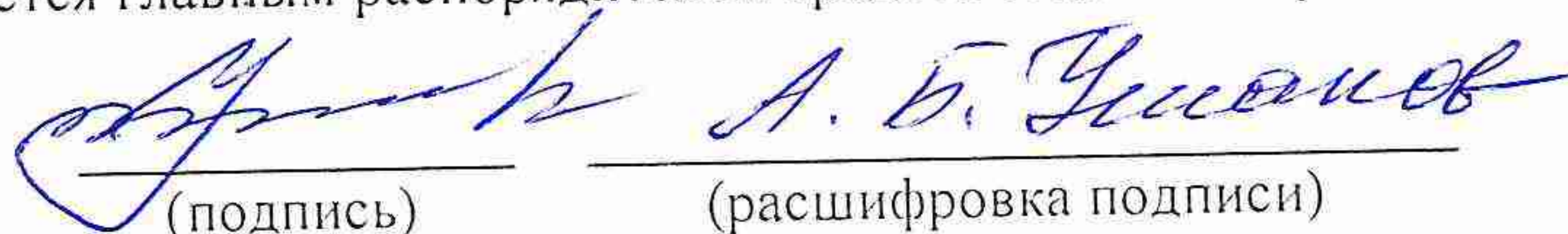
Руководитель

Управление культуры, спорта и молодежной политики

(наименование органа Администрации города Глазова, осуществляющего функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрации города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова)

начальник

(должность)



(подпись)

(расшифровка подписи)

« 11 » 01 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Глазова»

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

9101000.99.0.ББ83АА00000

Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Содержание муниципальной услуги

Все виды библиотечного обслуживания: С учетом всех форм

3.1. Условия оказания услуги:

В стационарных условиях

4. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год) ³	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,1%	0,2%	0,3%

4.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов⁴

4.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год) ³	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество посещений	Единица	363000 1 кв. – 98000 2 кв. – 196000 3 кв. – 273000 4 кв. – 363000	363000	363000

4.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов⁵

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)⁶:

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	12.12.1994	№ 78-ФЗ	«О библиотечном деле» (в ред. 03.07.2016)
Решение	Глазовская городская Дума	19.12.2018	№ 424	«О бюджете города Глазова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
Постановление	Администрация города Глазова	05.02.2016	№ 11/9	«О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных

				учреждений муниципального образования «Город Глазов» (в ред. 28.12.2017 № 11/60)
Приказ	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Глазова	01.11.2011	№ 57-ОД	«Об утверждении «Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Глазова» (в ред. 27.07.2017 № 56/ОД)
Приказ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Глазова»	30.04.2018	№ 19/01-03	«Об утверждении «Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Глазова»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. На информационных стендах структурных подразделений	Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама Услуги. Правила пользования библиотеками.	При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации.
2. Посредством телефонной связи	Ответы на вопросы о месте оказания Услуги, графике работы и справочных телефонах учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама Услуги. Правила пользования библиотеками.	При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации.
3. По электронной почте	Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Правила пользования библиотеками.	При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации.
4. Путем размещения в сети Интернет: - на официальном Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики; на Официальном сайте для размещения информации об учреждениях; на Едином информационном	Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услугу, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама Услуги.	При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации.
	Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и	При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой

портале библиотек Удмуртии; на Официальном портале МО «Город Глазов»; на сайте МБУК «ЦБС г. Глазова».	справочные телефоны учреждений, оказывающих Услуги, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги.	информации.
	Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услуги, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама услуги.	При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации.
5. В средствах массовой информации	Наименование Услуги, место оказания Услуги, графики работы и справочные телефоны учреждений, оказывающих Услуги, номера телефонов и графики работы органа, ответственного за организацию предоставления Услуги. Реклама услуги.	При изменении графиков работы, телефонов учреждений и другой информации.

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах⁷

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 8.40

3. Категории потребителей муниципальной работы
в интересах общества

4. Содержание муниципальной работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы⁸:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Не предусмотрено	-	0	0	0

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов⁹

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2019 год (очередной финансовый год) ³	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество документов	Единица	246000 1 кв. – 246700 2 кв. – 246500 3 кв. – 246100 4 кв. – 246000	246000	246000

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов¹⁰

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания: нарушение условий муниципального задания; изменение нормативной правовой базы; ликвидация учреждения; решение суда; форс-мажор; иные.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание):

2.1. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), ранее утвержденное муниципальное задание утрачивает силу.

2.2. Муниципальное задание должно быть размещено на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его утверждения, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Приказ Управления культуры, спорта и молодежной политики «Об утверждении Плана управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова по осуществлению внутреннего финансового контроля»

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
Внешний плановый	в соответствии с графиком
Внеплановый	в случае поступления жалоб от Пользователей
Отчеты о выполнении муниципального задания	ежеквартально
Информационные отчеты	не менее одного раза в год
Размещение информации на сайте в сети Интернет	регулярно
Посещение мероприятий для определения качества работы	не менее одного раза в год

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

квартальный: к 15 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой: к 15 января следующего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания контролирующий орган вправе внести дополнительные показатели в форму отчета по мере возникновения необходимости.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания контролирующий орган имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

Директор МБУК «ЦБС г.Глазова»



Н.Я. Кельдышева

1) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

2) заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

3) значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.

4) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

7) формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

8) заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

9) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

10) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

11) заполняется в целом по муниципальному заданию.