

Требования к написанию реферата

(Консультация)

Общие положения

Реферат – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, свидетельствующее о знании документов по выбранной теме, это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы.

Цель

Реферат стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Структура реферата

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы

▪ Введение

Во введении последовательно излагаются:

- ✓ Обоснование актуальности темы
- ✓ Анализ литературы по теме
- ✓ Цель написания реферата
- ✓ Структура реферата

Введение заканчивается словами:

«Реферат состоит из введения,... глав и заключения. Во введении дан анализ литературы и сформулированы основные идеи работы. Глава 1 посвящена..., в главе 2 речь пойдет о... В заключении сформулированы основные выводы...»

▪ Основная часть

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы. Выводы формулируются в основной части реферата согласно логике изложения. В тексте формулировки выводов выделяются в абзац и начинаются словами: «Итак,...», «Таким образом,...»

▪ Заключение

В заключении автор реферата должен кратко (не более чем на одну страницу) сформулировать основные моменты реферата и выводы. Структура заключения должна соответствовать структуре реферата.

▪ Ссылки и сноски

Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки и сноски

Ссылка – это указание, адресующее в тексте к другому фрагменту этого текста, иллюстрации, таблице, формуле, приложению, к другому изданию.

Сноска – это помещаемое под основным текстом полосы примечание или библиографическая ссылка. Она связана с текстом цифровым номером.

Сноски оформляются таким образом:

Цитата, приводимая без изменения авторского текста, заключается в кавычки. В тексте после каждой цитаты в скобках указать номер, под которым цитируемый источник находится в списке использованной литературы и страницу в источнике, где расположен цитируемый текст.

Оформление реферата

Реферат должен иметь титульный лист и оглавление с указанием страниц. Номера страниц на них не проставляются, но они учитываются. Поэтому Введение всегда располагается на третьей странице.

На титульном листе указываются:

Принадлежность учебного заведения Название учебного заведения
Реферат по предмету
Тема: Формулировка темы
Выполнил: Класс или курс ФИО автора
Руководитель Должность, ФИО
Место и год написания работы

Требования к оформлению реферата

1. Работы принимаются в печатном и электронном виде; в печатном варианте – объемом не более 15 листов в формате А4; в электронном варианте – в формате Word 97-2003/XP. Иллюстрации и приложения могут выходить за рамки максимально допустимого объема.
2. Работы должны иметь титульный лист, оформленный в соответствии с указанными выше требованиями.
3. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее поле – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см., абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см., размер шрифта – 14, интервал – полуторный. Страницы должны быть пронумерованы. Выравнивание текста по ширине. Сопроводительные презентации предоставляются в формате PowerPoint 97-2003 с минимальным количеством анимационных эффектов.
4. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
5. Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3». Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки.
6. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.
7. Тексты работ не возвращаются и хранятся в отделе редких, ценных и краеведческих документов Публичной научной библиотеке им. В. Г. Короленко.

При подготовке реферата:

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора.
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- заглавие;
- издательство;
- место издания;
- год издания;
- количество страниц.

Примеры описания:

Книга

Книга одного автора

Семенов, В.В. *Философия: итог тысячелетий. Философская психология* / В.В. Семенов - Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. - 67 с.

Книга двух авторов

Гукасьян, Г.М. *Экономическая теория: практикум* / Г.М. Гукасьян, Т.С. Бородин. - Москва: Прогресс, 1999. - 150 с.

Книга трех авторов

Агафонова, Н.Н. *Гражданское право: учеб. пособие для вузов* / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, О.В. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Юрист, 2002. - 542 с.

Книга четырех и более авторов

Общая теория денег и кредита: учеб. для вузов / Е.Ф. Жуков [и др.]. - Москва: Наука, 1995. - 302 с.

Статья

Статья из газеты, журнала

Михайлов, С. *Езда по-европейски: система платных дорог в России* / Сергей Михайлов // *Независимая газ.* - 2007. - 17 июня. - С. 6.

Лажинцева, Е. *Как "Майкрософт" решает вопросы терминологии* / Е. Лажинцева // *Мир Интернет.* - 2007. - № 5. - С. 86-88.

Статья из сборника

Статья из сборника без автора

Рогожин, П.В. *Современные системы передачи информации* / П.В. Рогожин // *Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П.А. Павлов.* - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Статья из авторского сборника

Закирова, Н. В.В. Захаров. 1946 // *Наше культурное достояние: учеб.-метод. пособие* / Наталия Закирова. - Глазов, 2007. - С. 169-172.

Статья из газеты, журнала

Михайлов, С. *Езда по-европейски: система платных дорог в России* / Сергей Михайлов // *Независимая газ.* - 2007. - 17 июня. - С. 6.

Лажинцева, Е. *Как "Майкрософт" решает вопросы терминологии* / Е. Лажинцева // *Мир Интернет.* - 2007. - № 5. - С. 86-88.

Библиографическое описание архивных материалов

Наименование архива (в сокращенной форме), заглавие документа, номер архивного фонда, описи, единицы хранения (дела), листа (листов).

Примеры:

ЦГИАСП. *Переписка разных лиц, находящихся за границей и внутри России.* – Центр. гос. ист. архив в Санкт-Петербурге. Ф. 95. Оп. 1. Д. 63. Л. 3.

ЦАНО. *Переписка разных лиц, находящихся за границей и внутри России.* – Центр. архив Нижегород. обл. Ф. 404. Оп. 307. Д. 11810. Л. 2.

Описание электронных ресурсов

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54» [Электронный ресурс] // *Образовательный портал. Удмуртская Республика / АУ УР «Региональный центр информатизации и оценки качества образования».* - Электрон. дан. - Режим доступа: http://ciur.ru/glz_dou/glz_ds54/default.aspx (дата обращения 12.07.2013).

Захаров, В. Пушкин в творческом сознании Флора Васильева [Электронный ресурс] / Вячеслав Захаров // Журнал литературной критики и словесности - 2006 / Андрей Клавдиевич Углицких. – Электрон. журн. - Режим доступа: <http://www.uglitskih.ru/critycs/zakharov> (дата обращения 29.12.2010).

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора;
- Интернет-источники.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценки рефератов:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартам.

Составитель: Ф.И. Салтыкова, зав. сектором научно-исследовательской работы