

Принят «18» 10 2011г.
на общем собрании коллектива
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная
библиотечная система
г. Глазова»

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Управления культуры и
молодежной политики

Администрации города Глазова

№ 59-01 от 01.11.2011

Начальника Управления культуры

и молодежной политики

Администрации города Глазова



И. В. Омелюхина

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Глазова»**

г. Глазов

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Глазова» (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр», созданного на основании Постановления Главы Администрации г. Глазова №443/1 от 02.11.2000 г. «О реорганизации управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Глазова» путем реорганизации Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры в области информационной и культурно-просветительной деятельности.

1.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Глазова, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Глазова».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС г.Глазова».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и органом Администрации города Глазова – Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Учреждения на основании решения Администрации города Глазова.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и Управлением имущественных отношений Администрации города Глазова.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. В состав МБУК «ЦБС г.Глазова» входят, действующие на основании Положений: Публичная научная библиотека им. В.Г. Короленко (Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Калинина, д.4а);

Центральная детская библиотека (Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой гвардии, д. 7);

филиалы:

Набережный филиал (Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Советская, д. 2)

Детский филиал (Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Пряженникова, д.33)

Западный филиал (Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Карла Маркса, д.3)

Южный филиал (Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Колхозная, д.12)

Чепецкий филиал (Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д. 71 б).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Калинина, д. 4а.

1.15. Почтовый адрес Учреждения: 427628, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Калинина, д. 4а.

2. Цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация библиотечно-информационного обслуживания населения (пользователей) с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

2) предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

4) предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

5) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, привитие пользователям навыков информационной культуры;

6) выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

7) проведение культурно-просветительских мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация клубов и объединений по интересам;

8) осуществление выставочной и издательской деятельности;

9) методическое обеспечение деятельности библиотек муниципального образования;

10) мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам прогнозирования деятельности Учреждения и развития библиотечно-информационного обслуживания населения муниципального образования;

11) организация рекламной деятельности Учреждения;

12) взаимодействие с другими учреждениями, творческими союзами, общественными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

13) организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

14) обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

15) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела на территории муниципального образования;

16) планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения;

17) предоставление пользователям дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

18) осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения и вносится на утверждение Администрацией города Глазова в порядке, определенном Администрацией города Глазова.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Глазова, а также Учреждением на основании ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1.

2.6. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может осуществлять следующие виды работ и услуг, относящиеся к его основному виду деятельности за плату:

1) оформление читательского формуляра, читательского билета;

2) посещение игровой программы;

3) выполнение библиографических справок по заказу пользователя;

4) редактирование библиографических списков в авторефератах, курсовых, дипломных и других авторских работах пользователей;

5) поиск информации по теме в сети Интернет по предварительному заказу;

6) пользование личным ноутбуком с подключением к электросети Учреждения;

7) набор текста с библиотечных документов;

8) консультация специалиста при работе на персональном компьютере;

9) самостоятельная работа пользователя на персональном компьютере;

10) самостоятельный поиск пользователем информационных ресурсов в сети Интернет;

- 11) поиск пользователем информационных ресурсов в сети Интернет в сопровождении библиотечного специалиста;
- 12) редактирование и форматирование электронных документов;
- 13) запись, ксерокопирование, сканирование фрагментов документов на электронные носители информации;
- 14) распечатка документов на принтере;
- 15) ламинирование документов;
- 16) форматирование электронных носителей;
- 17) проверка электронного носителя с использованием антивирусной программы;
- 18) продажа собственной интеллектуальной продукции Учреждения;
- 19) предоставление на дом изданий из фонда читального зала;
- 20) проведение культурно-досуговых мероприятий;
- 21) иные работы и услуги.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку поскольку это соответствует цели его деятельности.

2.9. Видами деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, для достижения которой оно создано, являются:

- 1) предоставление услуг по информационному, библиотечному и справочно-библиографическому обслуживанию, по межбиблиотечному абонементу;
- 2) составление информационно-аналитических, библиографических, тематических справок, обзоров;
- 3) создание издательской продукции, подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии сверх задания, установленного Учредителем;
- 4) аналитическая роспись и аннотирование документов;
- 5) копирование документов, их частей из фондов Учреждения;
- 6) предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, выставок, массовых мероприятий;
- 7) предоставление фондов Учреждения для экспонирования, фотографирования и видеосъемки;
- 8) предоставление услуг по сканированию и обработке документов;
- 9) организация и проведение курсов, стажировок, консультаций в области истории, теории, практики библиотечного дела и формирования информационной культуры.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. В интересах достижения цели, предусмотренной уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- 2) бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

3) доходы, от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

4) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренной настоящим Уставом цели деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) определять содержание, технологию и формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

3) воспроизводить в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах Учреждения в виде записи на электронных носителях;

4) определять в соответствии с правилами пользования фондами Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

5) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования фондами Учреждения;

6) изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными органами исполнительной власти;

7) получать в соответствии с постановлением Администрации города Глазова определенное количество бесплатных комплектов местных обязательных экземпляров;

8) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

9) прогнозировать развитие библиотечного дела на территории муниципального образования, осуществлять анализ деятельности библиотек, расположенных на его территории, разрабатывать систему повышения квалификации библиотечных работников, оказывать методическую помощь библиотекам;

10) использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное и сокращенное наименование, логотипы), изображения своих зданий, репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в фонде МБУК «ЦБС г.Глазова», а также предоставлять в соответствии с действующим законодательством такое право другим юридическим и физическим лицам;

11) самостоятельно вводить с учетом имеющихся финансовых средств и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для сотрудников;

12) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей работе руководствоваться целью и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

- 3) вести учет всех поступающих в фонд Учреждения и выбывающих из фонда Учреждения документов;
- 4) обеспечивать комплектование, сохранность и использование обязательного экземпляра документов, издающихся на территории муниципального образования;
- 5) предоставлять информацию о своей деятельности по требованию пользователей;
- 6) размещать информацию о режиме работы Учреждения в средствах массовой информации и коммуникации;
- 7) не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам;
- 8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и видов деятельности Учреждения;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основным видом деятельности;
- 3) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- 4) разработка и утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- 5) назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- 6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 7) осуществление реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- 8) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 9) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества;
- 10) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 11) согласование распоряжения имуществом Учреждения;
- 12) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 14) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами, нормативными правовыми актами.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) издает приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- 3) принимает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 4) совершает сделки, выдает доверенности;
- 5) открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов»;

- б) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности;
- 8) обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности;
- 9) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение Учредителю;
- 10) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение Учредителю;
- 11) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- 12) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 13) обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 14) обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;
- 15) обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В Учреждении с правами совещательного органа для участия в решении вопросов творческо-производственной и хозяйственной деятельности действуют:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет при директоре;
- Научно-методический совет;
- Совет по комплектованию и каталогам;
- Комиссия по инвентаризации основных средств и материальных запасов;
- Комиссия по охране труда и др.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих органов определяются Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

6.6. Внесение изменений в устав, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

6.7. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Контроль Учредителя и собственника имущества за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

8. Перечень видов локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. К видам локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

Приказы директора Учреждения;

Правила, положения, инструкции, утвержденные директором Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- Положения о совещательных органах;
- Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС г.Глазова»;
- Положение об условиях и порядке предоставления платных услуг и др.

По мере функционирования и развития Учреждения могут быть приняты другие локальные нормативные акты, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.